

# LA COMMUNE DE WATERLOO ENGAGE 1 MENUISIER (H/F)

**Nombre de poste(s)  
Demandé(s)** 1

**Catégorie de métier** Ouvrier(ère)

**Secteur d'activité** Secteur public

**Lieu de travail** Commune de Waterloo  
(NIVELLES [ARRONDISSEMENT])

**Votre fonction :**

Menuisier

**Votre profil :**

- Très bonnes connaissances en menuiserie ;
- Etre ponctuel ;
- Etre dynamique, disponible et flexible ;
- Etre apte à s'intégrer facilement au sein d'une équipe ;
- Vous êtes disponible immédiatement.

**Diplôme requis** Certificat d'Etude de Base (Etudes primaires)

**Votre contrat :**

**Heures/sem** 38H/semaine.

**Type** CDD (Contrat de remplacement de maladie)

**Avantages** chèques repas de 5 euros par jour presté et remboursement de min 50% pour les frais de transport en commun domicile/travail.

**Barème** E1

**Contact :**

**Modalités de  
Candidature** Envoyer un CV avec une lettre de motivation par courrier accompagné d'une copie du diplôme, du permis de conduire et d'un extrait de casier judiciaire à l'attention du Collège communal ou par e-mail : [david.demeyer@publilink.be](mailto:david.demeyer@publilink.be).

**Nom de l'entreprise** Commune de Waterloo

**Nom de la Personne** A contacter le Service du personnel

**Adresse** rue François Libert 28  
1410 Waterloo

Tél. : 02/352.99.52

Fax. : 02/352.99.80

PAR ORDONNANCE :  
La Secrétaire communale f.f.,  
Sé/Nathalie LEZIN.

Le Bourgmestre f.f.,  
Sé/Yves VANDER CRUYSEN.