

FORMULAIRE UNIQUE DE CANDIDATURE POUR UN LOGEMENT COMMUNAL A LOYER MODERE

Volet A - à remplir par le(s) demandeur(s)
 (En majuscules)

Numéro d'inscription	
----------------------	--

CANDIDAT	CONJOINT OU COHABITANT (co-signataire du bail)
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Sexe : <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin	Sexe : <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin
Date de naissance :	Date de naissance :
Téléphone / GSM :	Téléphone / GSM :
Adresse email :	Adresse email :
Etat civil (1) :	Etat civil (1) :
Nationalité :	Nationalité :
N° de Registre National :	N° de Registre National :
N° Registre des Etrangers :	N° Registre des Etrangers :
Adresse :	Adresse :
n° Bte :..... CP..... Localité	n° Bte :..... CP..... Localité
Profession / Statut <input type="checkbox"/> Salarié <input type="checkbox"/> Indépendant <input type="checkbox"/> Pensionné <input type="checkbox"/> Etudiant <input type="checkbox"/> Mutuelle <input type="checkbox"/> CPAS <input type="checkbox"/> Chômeur	Profession / Statut <input type="checkbox"/> Salarié <input type="checkbox"/> Indépendant <input type="checkbox"/> Pensionné <input type="checkbox"/> Etudiant <input type="checkbox"/> Mutuelle <input type="checkbox"/> CPAS <input type="checkbox"/> Chômeur
Employeur (Société) :	Employeur (Société) :
Lieu de travail :	Lieu de travail :
Statut de propriété : Propriétaire : Oui Non	Statut de propriété : Propriétaire : Oui Non
Handicapé : Oui Non (ne mentionner que si l'handicap est reconnu par le Ministère des Affaires Sociales)	Handicapé : Oui Non (ne mentionner que si l'handicap est reconnu par le Ministère des Affaires Sociales)

(1) Choisir : Célibataire / Marié(e) / Cohabitant(e) / Divorcé(e) / Séparé(e) / Veuf-Veuve

Autres membres du ménage (ne plus reprendre le candidat et le conjoint / ou le cohabitant)

1°)

Nom et prénom :
Date de naissance :
N° de Registre National :
Profession :
Lien de parenté :
Handicapé : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

2°)

Nom et prénom :
Date de naissance :
N° de Registre National :
Profession :
Lien de parenté :
Handicapé : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

3°)

Nom et prénom :
Date de naissance :
N° de Registre National :
Profession :
Lien de parenté :
Handicapé : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Pour les femmes enceintes (date prévue pour l'accouchement) :

Fait à _____, le _____

Signature(s) du (des) candidat(s) précédée(s) de la mention "lu et approuvé" :

VOLET B - à remplir par la Commune

Dossier complet : <input type="checkbox"/> Oui	Date d'entrée : / /
Dossier incomplet : <input type="checkbox"/> Oui	Documents réclamés le : / /
Documents manquants :	
Documents reçus le : / /	Dossier complet : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Dossier irrecevable : <input type="checkbox"/> Oui	Date : / /
Dossier radié : <input type="checkbox"/> Oui	Date : / /

INSCRIPTION

Comment s'inscrire ?

Pour s'inscrire valablement, le candidat locataire doit introduire son dossier à l'attention de la Commune de Waterloo par envoi recommandé à l'adresse suivante ou par remise en personne au Service Logement de la Commune :

Commune de WATERLOO
A l'attention du Président du Comité d'Attribution des logements
Rue François Libert 28, 1410 WATERLOO

Pour que le dossier soit complet, il doit comprendre :

1. **Une lettre de motivation** signée.
2. **Le formulaire d'inscription**, dûment complété et signé par le candidat locataire et par la personne avec laquelle il est marié ou cohabite de fait ainsi que par les autres membres majeurs du ménage.

Pour chaque personne contractante ET pour chaque membre du ménage de plus de 18 ans :

3. **Un certificat de composition de ménage** délivré par l'administration communale du candidat locataire remontant **au plus tard à 3 mois**.
4. **Une copie recto/verso de la carte d'identité**.
5. **Un certificat de résidence avec historique** délivré par l'administration communale du candidat locataire reprenant les différentes domiciliations antérieures.
6. **Les preuves de solvabilité (ressources annuelles et revenus mensuels)**

Pour les employés : copie du dernier avertissement extrait de rôle (toutes les pages) + fiches de paie des 3 mois précédant l'introduction de la candidature.

Pour les indépendants : copie du dernier avertissement extrait de rôle (toutes les pages) + une attestation d'un comptable sur les revenus réels actuels et projetés pour l'année.

Pour les pensionnés : copie du dernier avertissement extrait de rôle (toutes les pages) + un récapitulatif de pension et/ou un extrait de compte de l'Office national des pensions avec les montants mensuels perçus.

Pour les personnes bénéficiant d'allocations de chômage : copie du dernier avertissement extrait de rôle (toutes les pages) + une attestation de l'Office national de l'Emploi (ONEM) reprenant le montant mensuel perçu.

Pour les personnes émergeant à la mutuelle : copie du dernier avertissement extrait de rôle (toutes les pages) + un relevé des indemnités mensuelles perçues.

Pour les étudiants, copie du diplôme ou d'une attestation de réussite et/ou de fréquentation de l'établissement scolaire + une attestation d'une personne se portant garante pour eux est obligatoire.

7. **Attestation de non-propriété** datant du mois en cours de la demande via le site Myminfin au moyen d'une connexion avec carte d'identité (www.myminfin.be > Mon habitation > Consulter mes données immobilières > Demande d'attestation de non-propriété).
8. **Attestation émanant de la caisse d'allocations familiales** reprenant les enfants bénéficiaires ainsi que **les montants perçus**, et datant du mois en cours de la demande.
9. **Déclaration sur l'honneur**, datée et signée, de l'authenticité des documents et des données communiquées.

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR
ET
AUTORISATION D'UTILISATION
DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL**

Je soussigné(e), Madame/Monsieur,
certifie sur l'honneur l'exactitude des documents fournis pour la constitution du dossier de
candidature pour un logement à loyer modéré de la Commune de Waterloo.

Je m'engage à informer sans délai la Commune de Waterloo de tout changement relatif aux
informations transmises dans mon dossier.

En outre, aux fins de gestion de mon dossier, je marque mon consentement quant à l'utilisation et au
traitement de mes données personnelles tout en conservant le droit de les consulter, de vérifier leur
exactitude et de faire corriger les éventuelles erreurs les concernant.

Fait à, le/...../20...

Signature :